

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n) und qualifizierte(n)

Notarfachangestellte(n) (m/w/d)

in Teil-/Vollzeit

Die Kanzlei Kock & Kollegen betreut seit mehr als 95 Jahren mit Kompetenz und Leidenschaft Rechtssuchende in allen privaten und geschäftlichen Angelegenheiten des Zivilrechts.

- | | |
|--------------------------------|---|
| Ihre Aufgaben | <ul style="list-style-type: none">- Vorbereitung und Abwicklung von grundstücks- und gesellschaftsrechtlichen Urkunden- Selbständige und eigenverantwortliche Aktenverwaltung sowie Vertragsvorbereitungen mit Mandanten- Fertigen von Rechnungen nach KostO und GNotKG- Führung des elektronischen Urkundenverzeichnisses |
| Ihr Profil | <ul style="list-style-type: none">- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder Notarfachwirt(in) (m/w/d)- Berufserfahrung wünschenswert- Zuverlässigkeit und Flexibilität- Engagement, sorgfältige Arbeitsweise, freundliches Auftreten, Spaß an Teamarbeit- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen, Kenntnisse im Umgang mit RA-Micro wünschenswert |
| Unser Angebot | <p>Eigenverantwortliche Tätigkeit in allen notariellen Tätigkeitsbereichen. Ein familiäres Arbeitsumfeld und ein partnerschaftliches Miteinander. Eine marktgerechte Vergütung. Kostenloser Stellplatz im Parkhaus neben der Kanzlei.</p> |
| Kontakt & Bewerbung | <p>Auf Ihre Bewerbung und Fragen freut sich Thomas Kock telefonisch oder per E-Mail unter thomas.kock@kanzlei-kock.de.</p> |

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Kanzlei Kock & Kollegen

Gröninger Straße 12

31785 Hameln

Kontaktdaten

Telefon: 05151 7099

E-Mail: info@kanzlei-kock.de

Homepage: www.kanzlei-kock.de